

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表 集計表

回答 常勤職員 5名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	4			利用児童の特性や活動内容にもよるため、時間や場所の工夫をしている
	② 職員の配置数は適切であるか	1	4			2対1以上、管理者を含めると1. 6対1の配置。 送迎の関係で曜日によっては職員過多な日がある
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか		3	2		配慮はしている（建物造作上、完全ではない）
業務改善	④ 業務改善を進めるためのP D C Aサイクル（目標設定の振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	3	1		パート職員は参画できていない
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	3	2			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			4		※評価時は未
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1		第三者委員を外部に委任している
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1			受講した職員はレポートを提出し他職員も共有している
	⑨ アセスメント適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2			
適切な支援の提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	2	2		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか		4	1		

	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	2	1	子どもの特性や状況によって対応している
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		事前に課題を設定・準備している
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	2	2	平日は申送り程度、休日は活動・行動計画等を作成し共有している
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		3	2	「その日必ず」ではない。パート職員が参加できない。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	4	1		支援記録の内容（書き方）について職員によってバラつきがあるので要検討
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	2		
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所サービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	4	1		担当者会議前には、職員間で子どもの状況等の再確認も行っている
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1		現在はほぼ保護者経由ではあるが、確認事項・連絡事項については調整できている
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3		

	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		4	1	特に必要と思われる児童についてのみ行っている
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか	3	2		
	㉕ 児童発達支援センターや児童障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		2	3	研修があれば積極的に参加している
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	
	㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	5			
	㉘ 日頃から子ども状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	3		利用日度、連絡帳を記入し渡している。特に気になることは電話やメールでも連絡している。
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		1	4	
保護者への説明責任等	㉚ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2		契約時はもちろん、報酬改定等が行われた際にも、月間通信等でお知らせするようにしている。
	㉛ 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		5		一職員では対応できない内容もあるので、事業所へ持ち帰つて事業所内で検討し対応するようにしている
	㉜ 父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	4	外部団体の保護者の集い等の案内はしている
	㉝ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			担当職員等だけでなく管理者（法人代表者）が必ず対応している

	③④ 定期的に会報などを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2		毎月、通信を発行し、活動報告や連絡事項を発信している
	③⑤ 個人情報に十分配慮しているか	4	1		
	③⑥ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	2		
	③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	地域行事には参加するようにはしている
非常時等の対応	③⑧ 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		3	2	保護者への周知には至っていない
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1		年1回実施している
	③⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	3	2		
	③⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				(現在は該当児がない)
	③⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			
	③⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	3		ヒヤリハットのみの事例集ではないが全体的な注意連絡ノートで共有している。今後はヒヤリハット単独集を作成予定