

R1 年度 事業所自己評価表【常勤職員】 (R2 年 1 月実施)

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	分か らな い	改善目標、工夫している点等
環境・ 体制 整備	①	指導訓練室等スペースは十分であるか	2	1	1		児童数の多い時には活動内容変更などの工夫をしている。
	②	職員の配置数は過多または過少ではないか	2	2			職員配置の数だけの問題ではなく、職員一人一人のスキルアップにより、数の問題はクリアできることはある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化への配慮がされているか		3	1		段差のある場所があるが、車イス・バギーでの移動可能。肢体不自由児にも対応はできている。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定の振り返り）に、広く職員が参画しているか		3	1		現在は、主に常勤のみに限られ、非常勤職員が参画できていない。早急に、小規模ミーティング、全体ミーティングを定期的に行うようにする。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	4				
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3			毎年はできていない。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4				会社で費用負担や休日研修の振休取得を行っている。
適切な 支援の 提供	⑧	アセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	4				
	⑨	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2			障害種類や年齢等により使用するツールを変えること有り。
	⑩	活動プログラム立案をチームで行っているか	2	2			立案者→他職員と意見交換→承認
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	3	1			

	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑬	支援開始前には、その日行われる支援の内容や役割分担について職員間で確認しているか	3	1		
	⑭	支援終了後には、その日の支援の振り返りを行っているか。また、気付いた点等は職員で共有しているか		3	1	非常勤含めた職員全員での共有が不完全。
	⑮	日々の、実際に行った支援の記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	4			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画見直しの必要性を判断しているか	4			
関係 機関や 保護者 との 連携	⑰	障害児相談支援事業所サービス担当者会議に参画しているか	4			
	⑱	学校の情報（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）共有を十分に行っているか	4			
	⑳	医療的ケア、食物アレルギー等のある子ども受け入れる場合は、子どもの主治医との連絡体制を整え、指示書に基づき対応しているか	2	2		指示書は取っている。連絡体制の整備については不十分
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有に努めているか	2	2		該当児のみ
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか		4		現在は、請求がある場合のみ対応。今後、情報提供に限らず、成人支援者との連携を強くし、成人は児童・児童は成人支援のことをお互いが知るべきだと考える。

	㉓	児童発達支援センター等の専門機関による助言や研修を受けているか		4			研修があれば受講している。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4		保護者や双方の子ども達自身の希望があるのかどうか？
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4				
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解に努めているか	4				
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対し、家庭での支援方法等の助言を行っているか		3	1		「保護者の対応力の向上を図る観点から」というよりも、保護者と一緒にできることの助言や、事業所での取り組みや支援方法は伝えている。
保護者への説明責任等	㉘	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				
	㉙	保護者の会等の団体活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4		保護者会等はないが、必要と感ずることがある。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4				
	㉛	定期的に会報などを発行し、活動内容や行事予定、連絡体制などの情報を、子どもや保護者に対し発信しているか	4				
	㉜	個人情報に十分配慮しているか	3	1			気を付けるべきポイントを確認したい。
	㉝	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか			4		事業所への招待はない。地域の行事への参加や、近隣のスーパーでの買い物や公園遊びはしている。

非常時 等の 対応	㉔	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症 対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知 しているか		4			策定してあることは周知しているが内容の周知はしていない。
	㉕	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そ の他必要な訓練を行っているか	4				
	㉖	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保す る等適切な対応をしているか	3	1			研修に参加していない職員への周知が不十分。
	㉗	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行う かについて、組織的に決定し、子どもや保護者 に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課 後等デイサービス計画に記載しているか	1	3			保護者も身体拘束にあたるという意識を持たないような行為でも、 法的には一種の身体拘束とされるという行為についての説明はまだ できていない（他害の際、制止のために両手を持つなど）
	㉘	ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で 共有しているか	4				