

R2 年度 事業所自己評価表【常勤職員】 (R3 年 1 月実施)

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	分か らな い	改善目標、工夫している点等
環境・ 体制 整備	①	指導訓練室等スペースは十分であるか	2	2			
	②	職員の配置数は過少または過多ではないか	3	1			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化への配慮がされているか		2	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・心身ともに対して完全にという訳ではないが、車いすの受け入れはできている。</li> <li>・車いす使用の児童は受け入れているが、段差あり。</li> </ul>
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定の振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在はほぼ常勤職員の状況で、常勤は全員参画している(はず)。</li> <li>・管理者、児発管に偏らないように気を付けている。非常勤職員の参画は難しい。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	3	1			
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にはできていない。</li> <li>・必要に応じて。</li> </ul>
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4				
適切な 支援の 提供	⑧	アセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	4				
	⑨	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ADL に関しての社内用のものは有り。他は個別で使い分けている。</li> </ul>
	⑩	活動プログラム立案をチームで行っているか	1	2	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤職員を中心に立案している。</li> </ul>
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	1	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・それぞれでの活動は設定しているが、平日、休日、長期休暇の分類での課題設定は全員にはしていない。</li> </ul>

	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑬	支援開始前には、その日行われる支援の内容や役割分担について職員間で確認しているか	1	3		・支援方法や支援ツールの変更等あれば確認。その他は日々の記録等で確認している。
	⑭	支援終了後には、その日の支援の振り返りを行っているか。また、気付いた点等は職員で共有しているか		2	2	・毎日ではないが、気になった点や疑問についてはその日の内に話すようにしている。 ・送迎から帰社する時間がバラバラの為、終了後にはできていない。翌日に気づいた点等共有している。
	⑮	日々の、実際に行った支援の記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	3	1		
	⑯	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画見直しの必要性を判断しているか	4			
関係 機関や 保護者 との 連携	⑰	障害児相談支援事業所サービス担当者会議に参画しているか	3	1		
	⑱	学校の情報（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）共有を十分に行っているか	2	2		・保護者を通して行っている。児童によっては担当者会議にて情報共有している。
	㉑	医療的ケア、食物アレルギー等のある子ども受け入れる場合は、子どもの主治医との連絡体制を整え、指示書に基づき対応しているか	2	2		・指示書に基づき対応しているが、直接的な連絡等はない。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有に努めているか		4		・必要に応じて。

	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか		4			<ul style="list-style-type: none"> <li>・求めがあれば。</li> <li>・法人内の事業所には提供している。</li> </ul>
	㉕	児童発達支援センター等の専門機関による助言や研修を受けているか	1	3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修は受けるようにしている。</li> </ul>
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4		
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と伝え合うことはできているが、保護者と事業所での理解(捉え方)が違うことがよくある。</li> <li>・送迎時、電話やメールで日頃の様子を伝え合っている。</li> </ul>
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対し、家庭での支援方法等の助言を行っているか	3	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・助言というより、事業所での対応や支援方法を伝えている。</li> </ul>
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				
	㉛	保護者の会等の団体活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要と感じている。</li> </ul>
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4				
	㉝	定期的に会報などを発行し、活動内容や行事予定、連絡体制などの情報を、子どもや保護者に対し発信しているか	4				

	㉓	個人情報に十分配慮しているか	4				
	㉔	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		1	3		・招待はしていない。近所での散歩や買い物程度。
非常時 等の 対応	㉕	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		4			・保護者への周知はしていない。 ・保護者に向けての周知を図る必要あり。
	㉖	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	2	1		
	㉗	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	2	2			
	㉘	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2			・ただし、該当児はなし。
	㉙	ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で共有しているか	2	2			